



**Istituto Comprensivo Statale
MADDALENA - BERTANI**
Salita delle Battistine, 12 - 16125 Genova
Tel. 010 8391792 Fax 0108399112
e-mail geic854002@istruzione.it

Prot. n. 5608/14 a

**CONTRATTO DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO
DEI LOCALI USO MENSA e di un'aula della
SCUOLA "DE SCALZI-POLACCO"**

REGISTRO CONTRATTI N° 27/2015

Premesso che:

- a. Per l'anno scolastico 2015/2016 l'**Associazione Culturale Lingue Internazionali** ha partecipato all'Avviso pubblico rivolto ad associazioni per la "concessione di spazi nella scuola primaria per laboratori di inglese il venerdì pomeriggio dalle ore 12,20 alle ore 16,20" prot. 5191/14 a del 06/11/2015 pubblicato sul sito della nostra scuola;
- b. l'**Associazione Culturale Lingue Internazionali** ha proposto l'attività di laboratorio di lingua inglese rivolto alle classi delle scuole A. De Scalzi/F.lli Polacco e G. Grillo;
- c. il progetto di **laboratorio di lingua inglese "Complete kid's EFL program"** si svolgerà nel periodo compreso tra Novembre 2015 e maggio 2016 presso la scuola De Scalzi/Polacco e sarà così articolato:
il **VENERDI'** dalle ore **12.20 alle ore 16,20**, con presa in custodia degli alunni a fine lezioni antimeridiane, gestione del servizio mensa e lezioni di inglese, con scrupolosa consegna di ogni singolo iscritto all'adulto di riferimento alle ore 16,20;
- d. è in facoltà della scuola disporre la concessione dei locali scolastici e delle attrezzature a terzi in virtù dell'art. 50 del Regolamento di contabilità scolastica - D. Interministeriale n. 44/2001, nonché dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/09/2013;
- e. l'**Associazione Culturale Lingue Internazionali** utilizzerebbe i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della scuola;
- f. dal Municipio Centro-Est non sono giunte richieste di nulla-osta per l'utilizzo degli spazi di cui all'oggetto;
- g. l'Associazione ha presentato nell'a.s. 2015/16, copia dello Statuto regolarmente registrato;
- h. l'Associazione ha presentato copia della polizza di assicurazione per infortunio e R.C. come previsto dall'articolo 50 – comma 3 del Regolamento di contabilità scolastica (D.I.44/2001), con scadenza il 08/06/2015

VIENE STIPULATA UNA CONVENZIONE TRA

L'Istituto Comprensivo Maddalena - Bertani con sede in Genova, Salita delle Battistine, 12 – 16125 – Codice Fiscale 95160050100, nella persona della Dirigente Scolastica Michela Casareto, nata a Genova il 17/08/1959, residente a Genova Cod. Fiscale CSRMHL59M57D969C

E

l'Associazione Culturale Lingue Internazionali (CF 97753960588) con sede legale in Roma, Via Simone Martini, 143, nella persona della Sig.ra ROBERTSON Millica Anne nata a Quantico (USA) il 19/03/1967, residente a Genova in Via Coronata, 24/A Legale Rappresentante, di seguito denominata concessionario

Premesso quanto sopra si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – L'Associazione o singolo esperto s'impegna a:

- a) pubblicizzare le iniziative indicate in premessa, a raccogliere le iscrizioni, a fornire alla Scuola ed alle famiglie degli iscritti un recapito ed un numero telefonico – presso cui contattare un referente dell'Associazione durante l'orario di svolgimento delle attività,
- b) fornire personale esperto e qualificato per condurre le attività alle condizioni di cui al presente accordo,
- c) rispettare e far rispettare la normativa sulla sicurezza ed il divieto di fumo nei locali scolastici,

- d) rifondere all'Istituto Comprensivo Maddalena – Bertani eventuali danni causati a locali, arredi, strumentazioni, attrezzature ed altri beni della Scuola o altri eventuali danni conseguenti al mancato rispetto delle condizioni di cui al presente accordo.
- e) rispettare il senso pedagogico – didattico del Piano dell'Offerta Formativa della scuola, al cui interno si inquadra il presente accordo

Art. 2 – La Docente incaricate dall'Associazione, Sig.ra Talitha Maria Knight nell'attività soprannominata si impegna a:

- a) redigere un registro delle presenze/assenze del proprio corso con l'elenco degli allievi e la classe di appartenenza di ogni iscritto;
- b) prendere in carico ogni singolo allievo iscritto al proprio corso dall'insegnante della classe a cui appartiene il bambino negli spazi convenuti, prendendo nota degli eventuali assenti;
- c) riconsegnare ogni allievo alle ore 16,20 ai genitori o a quanti sono stati delegati da essi all'inizio del corso, al portone della scuola;
- d) inoltrare alla scuola l'elenco degli iscritti entro 15 giorni dall'inizio delle attività. Eventuali ritiri dovranno essere portati a conoscenza della scuola tempestivamente;
- e) svolgere un ruolo educativo anche durante la mensa. Gli educatori potranno usufruire del pasto soltanto a condizione che l'associazione di riferimento lo richieda direttamente alla ditta fornitrice, che fatturerà l'eventuale consumo.

Art. 3 – Qualora si ravvisasse l'occasione dell'assenza dell'educatore/docente incaricato, **l'Associazione Culturale Lingue Internazionali** si impegna:

- a) a provvedere alla sostituzione con personale idoneo e a trasmettere via mail il curriculum vitae e la dichiarazione antipedofilia del sostituto;
- b) in caso d'impossibilità a provvedere alla sostituzione, ad avvisare i genitori con un anticipo di 24 ore onde permettere agli stessi di potersi organizzare per prelevare i figli all'uscita dalla scuola e la Direzione.

Art. 4 – L'educatore organizzerà l'attività in modo tale che i bambini non si allontanino dall'aula durante l'attività e non possano girare indisturbati negli spazi della scuola. A tal fine si richiede che si rechino ai servizi prima dell'inizio delle attività e che il permesso di recarsi durante l'attività sia limitato allo stretto necessario.

Art. 5 – **l'Associazione Culturale Lingue Internazionali** utilizzerà comunque solo personale qualificato; copia del curriculum professionale degli esperti utilizzati è depositata agli atti della Scuola. Salvo gravi fatti sopravvenuti, il personale esperto utilizzato non verrà sostituito in corso di attività, per garantire agli alunni un costante riferimento pedagogico.

Art. 6 - La scuola concede a favore della concessionaria Associazione che accetta, l'utilizzo del refettorio e i locali di un'aula "De Scalzi- Polacco", in uso temporaneo e precario il venerdì dalle ore 12,20 alle ore 16,20;

Art. 7 - Il concessionario si obbliga ad usufruire del servizio in uso con la dovuta diligenza, e non potrà concederne a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso. Sono a carico del concessionario tutte le spese per l'utilizzo del bene, con esclusione delle utenze.

Art. 8 - Resta salvo fin da ora che in qualsiasi momento il Dirigente Scolastico potrà procedere alla revoca della concessione per motivi di pubblico interesse o alla sospensione temporanea dell'uso, previo preavviso di almeno 48 ore, dato anche per le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili dell'Ente proprietario (Amministrazione Comunale di Genova) e richiedere la restituzione e il conseguente sgombero da oggetti, arredi ed attrezzature dei locali utilizzati.

Art. 9 - Il Concessionario ha l'obbligo di disporre tutto quanto necessario affinché i locali e le attrezzature assegnati siano riconsegnati nello stesso stato di conservazione in cui si trovano al momento della concessione.

Il Concessionario s'impegna a rispettare la normativa sulla sicurezza, lasciando libere le vie d'esodo, non spostando attrezzi e quant'altro possa ostruirle.

Si impegna altresì a rispettare quanto previsto dalla relativa cartellonistica apposta e a conoscere il Piano d'evacuazione della scuola, effettuando eventuali simulazioni o esodi reali quando prescritto.

Il Concessionario s'impegna a conoscere i nuovi Piani di emergenza delle scuole vigenti dall'ottobre 2015 e a mettere in atto automaticamente le norme di comportamento e di eventuale sospensione delle attività previste dal nuovo sistema di allerta a colori adottato dalla Regione Liguria e recepito dall'Istituto. Per qualsiasi dubbio in caso di attività in corso durante le allerte, s'impegna a consultare il Dirigente o suo sostituto.

Art. 10 - Il bene in uso oggetto del presente contratto verrà restituito nello stato in cui viene attualmente consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso.

Qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali dovrà essere segnalato per iscritto all'istituzione scolastica.

Gli impegni di pulizia degli spazi sono a carico della scuola.

Al termine di ogni incontro i locali dovranno in ogni caso essere lasciati puliti e in condizioni atte a garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola il giorno successivo.

Art. 11 – L'importo concordato per l'attività oggetto della presente convenzione, pari a una quota di € 6,00 l'ora per aula/locale per n° ore 96 complessive, pari a **€ 576,00**, verrà versato all'Istituto Comprensivo Maddalena – Bertani, sul c/c bancario codice IBAN IT 93 V 05034 01400 000000002037 **in due rate** di cui la prima entro e non oltre il **31/12/2015** e la seconda entro e non oltre il **31/03/2016**.

Art. 12 – Divieti particolari

In tutti gli spazi delle scuole è vietato fumare.

Si ricorda a tal fine che in base al Decreto-Legge 12 settembre 2013, n. 104, all'art. 4 (Tutela della salute nelle scuole) è previsto che il divieto è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali.

Art. 13 – Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali di cui viene in possesso l'Istituto Comprensivo Maddalena - Bertani in relazione alla presente Convenzione saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto o, comunque, connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a Soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi e agli altri soggetti coinvolti nella realizzazione di quanto convenuto. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Rappresentante legale della Scuola.

Art. 14 – L'Istituto Comprensivo Maddalena - Bertani ha facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione, qualora a suo insindacabile giudizio non siano rispettate le condizioni di cui agli articoli precedenti. Resta facoltà dell'Istituto Comprensivo Maddalena – Bertani il rivalersi sul **l'Associazione Culturale Lingue Internazionali** per eventuali danni ai partecipanti iscritti e di agire anche direttamente nei confronti dell'Associazione stessa per risarcimento dei danni vantati da terzi in conseguenza delle attività previste dalla presente convenzione.

Art. 16 – Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione valgono le condizioni generali approvate con R.D. n. 135 del 13 marzo 1910.

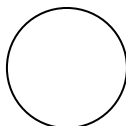
Art. 17 – La presente Convenzione, stipulata nell'interesse dell'Istituto Comprensivo Maddalena - Bertani viene redatta in carta semplice e sarà sottoposta a registrazione fiscale in caso d'uso. Eventuali spese di registrazione saranno a carico dell'**Associazione Culturale Lingue Internazionali**

Art. 18 – In caso di controversie il foro competente è quello di Genova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Genova, 25 Novembre 2015

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
dell'Associazione Culturale Lingue Internazionali
Robertson Millica



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Michela Casareto