



**Istituto Comprensivo**

**"MADDALENA - BERTANI"**

Salita delle Battistine, 16 – 16125 GENOVA – C.F. 95160050100

Tel. n. 010/8391792 - Fax 010 8399112

@ e-mail: [geic854002@istruzione.it](mailto:geic854002@istruzione.it)

Prot. n° 5378/14 a del 16/11/2015

CONVENZIONE A TITOLO GRATUITO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
---

REGISTRO CONTRATTI N° 19

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Statale Maddalena – Bertani (Genova) C.F. 95160050100, con Sede in Genova, Sal. Battistine, n 12 nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Michela Casareto, nata a Genova il 17/08/1959, residente a Genova Cod. Fisc. CSRMHL59M57D969C, la quale interviene nel presente atto in qualità di rappresentante legale della Scuola

**E**

Il Dott. BAVOSO Gianluigi nato a Genova il 217/11/1949, residente a Genova in Via A. Manuzio, 26/5 C.F. BVSGLG 49S17 D969S,

**PREMESSO**

- Che l'art. 40 del decreto n. 44 del 1° febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- Che l'art. 40 comma 1 della Legge n. 449 del 27/12/97 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera occasionale con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Che l'Istituto Comprensivo Statale Maddalena – Bertani ha predisposto il progetto "Letture animate e dramatizzate" rivolto alla classe 1^B della Scuola Elementare "Daneo", da inserirsi nel P.O.F 2015/16.
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica.
- Che con l'esperto esiste un rapporto fiduciario e che lo stesso è infungibile per il tipo di prestazione richiesta;
- Che l'esperto Dott. BAVOSO Gianluigi ha presentato curriculum vitae e dichiarazione antipedofilia che la scuola ha provveduto ad effettuare i relativi controlli previsti dalla normativa vigente;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

La presente convenzione di collaborazione intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole da novembre 2014 a giugno 2015.

- ART. 1 Il Dott. BAVOSO Gianluigi, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, si impegna a prestare la propria opera intellettuale a titolo gratuito
- ART. 2 il Dott. BAVOSO Gianluigi, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto;
- ART. 3 In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.
- ART. 4 Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.  
Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Michela Casareto, nata a Genova il 17/08/1959, residente a Genova, Cod. Fisc. CSRMHL59M57D969C firmataria del contratto con sede in Genova, Sal. Battistine n. 12.  
L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali e sensibili degli alunni, di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 196, - 2001.
- ART. 5 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.
- ART. 6 L'esperto si impegna a programmare le attività e a collaborare coi docenti di classe coi quali dovrà sempre operare in compresenza.
- ART. 7 L'esperto si impegna a fornire, al termine dell'attività, una sintetica relazione sul suo svolgimento.  
  
L'esperto si impegna, in caso di sua assenza, ad avvertire le maestre delle classi interessate al progetto.
- ART. 8 Il Concessionario si impegna a rispettare la normativa sulla sicurezza.  
Si impegna altresì a rispettare quanto previsto dalla relativa cartellonistica apposta e a conoscere il Piano d'evacuazione della scuola, effettuando eventuali simulazioni o esodi reali quando prescritto.  
Il Concessionario s'impegna a conoscere i nuovi Piani di emergenza delle scuole vigenti dall'ottobre 2015 e a mettere in atto automaticamente le norme di comportamento e di eventuale sospensione delle attività previste dal nuovo sistema di allerta a colori adottato dalla Regione Liguria e recepito dall'Istituto
- ART. 9 Nelle aule è vietato fumare.  
Si ricorda a tal fine che in base al Decreto-Legge 12 settembre 2013, n. 104, all'art.4 (Tutela della salute nelle scuole) è previsto che il divieto sia esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Michela CASARETO

L'esperto  
Dott. Gianluigi BAVOSO



**Istituto Comprensivo**

**"MADDALENA - BERTANI"**

Salita delle Battistine, 16 – 16125 GENOVA – C.F. 95160050100

Tel. n. 010/8391792 - Fax 010 8399112

@ e-mail: [geic854002@istruzione.it](mailto:geic854002@istruzione.it)

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI –  
D.Leg.vo 196 del 30/06/2003**

Prot. n° 5378/14A

Genova, 16 novembre 2015

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

**Il Dott. BAVOSO Gianluigi**, in qualità di esperto nell'ambito del progetto **"Letture animate e dramatizzate"**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

l'Incaricato  
Dott. Gianluigi BAVOSO

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Michela CASARETO