



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Maddalena - Bertani
Salita delle Battistine, 12 - 16125 Genova Tel. 010.8391792

Prot. n° 5174/14 a

REGISTRO CONTRATTI N°13/2015

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI

”

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, tra le parti:

Istituto Comprensivo Maddalena - Bertani, di seguito chiamato “scuola”, in persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Michela Casareto, nata a Genova, il 17/8/1959, selettivamente domiciliato in Genova, salita Battistine n. 16, codice fiscale CSRMHL59M57D969C

E

La Sig.ra **TRAVAGLINI Carola**, nata a Genova il 07/01/1990, residente a Genova in salita Superiore San Rocchino, 41/3 C.F. TRVCRL90A47D969A che opera per conto proprio, di seguito denominata docente

PREMESSO

- che La Sig.ra Travaglini Carola ha partecipato all'avviso pubblico rivolto al conferimento di incarichi di insegnamento di attività motoria nella scuola primaria prot. 4197 del 21/09/2015 e pubblicato sul sito istituzionale della scuola;

Considerato

- Che l'art. 40 del decreto n. 44 del 1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- Che l'art. 40 comma 1 della Legge n. 449 del 27/12/97 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera occasionale con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Che l'insegnante Travaglini Carola ha presentato un progetto per corsi di Attività Motoria rivolta alle classi delle scuole primarie dell'I.C. Maddalena-Bertani, denominato “Ginnastichiamo”, che verrà inserito nel P.O.F. a.s. 2015/16, secondo il seguente prospetto:

Scuola primaria Giano Grillo:

- 1^A il Giovedì dalle ore 8,50 alle ore 9,50
- 1^B il Giovedì dalle ore 9,50 alle ore 10,50
- 2^A il Giovedì dalle ore 11,15 alle ore 12,15
- 2^B il Lunedì dalle ore 10,20 alle ore 11,20
- 3^A il Lunedì dalle ore 11,20 alle ore 12,20
- 3^B il Mercoledì dalle ore 13,30 alle ore 14,30
- 4^A il Lunedì dalle ore 9,20 alle ore 10,20
- 4^B il Lunedì dalle ore 13,10 alle ore 14,10

Scuola primaria De Scalzi Polacco:

- 2^A il Giovedì dalle ore 12,20 alle ore 13,20

Scuola primaria Daneo:

- 2^B il Venerdì dalle ore 13,20 alle ore 14,20

- Che per il Progetto in parola verrà prevista ed impegnata la spesa in Bilancio;
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica.

- Che l'Insegnante ha presentato copia della polizza di assicurazione per RC stipulata con Generali con scadenza 06/10/2016, come previsto dall'articolo 50 – comma 3 del Regolamento di contabilità scolastica (D.I.44/2001);
- Che con l'esperto esiste un rapporto fiduciario e che lo stesso è infungibile per il tipo di prestazione richiesta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 9 di novembre 2015, per un totale di 20 lezioni a classe.

- ART. 1 L'Insegnante, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di corsi di Attività Motoria per una durata complessiva di **1 ora (ora frontale) settimanale** per classe, presso le Scuole Giano Grillo, De Scalzi Polacco e Daneo in orario curriculare.
- ART. 2 L'Insegnante, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nella classe.
Si impegna altresì a rispettare quanto previsto dalla relativa cartellonistica apposta e a conoscere il Piano d'evacuazione della scuola, effettuando eventuali simulazioni o esodi reali quando prescritto.
- ART. 3 L'Istituto Comprensivo Maddalena-Bertani di Genova, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Insegnante, si impegna a corrispondere il compenso complessivamente determinato in € **13,00= per ogni bambino partecipante** per n° 20 ore di lezione, versati dai genitori alla scuola.
Sull'ammontare lordo complessivo, la scuola tratterrà una percentuale pari al 5%.
Il pagamento all'insegnante verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione in formato elettronico: **fattura e/o nota di addebito con bollo.**
- ART. 4 Il pagamento delle quote partecipante, verrà effettuato da parte dei genitori sul c/c bancario della scuola (codice IBAN IT 93 V 05034 01400 000000002037 presso Banco Popolare sede Genova).
- ART. 5 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Insegnante provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.
- ART. 6 L'Insegnante dichiara:
-di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
-di assumere la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui alla presente convenzione, in compresenza con le insegnanti delle classi.
- ART. 7 L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.
In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
- ART. 8 In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.
- ART. 9 Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Michela Casareto, nata a Genova il 17/08/1959, residente a Genova, Cod. Fisc. CSRMHL59M57D969C firmataria del contratto con sede in Genova, Sal. Battistine n. 12.
L'Insegnante potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'insegnante è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 196, - 2001.
- ART. 10 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.
- ART. 11 L'insegnante si impegna a fornire, al termine dell'attività, una sintetica relazione sul suo svolgimento.

- ART. 12 L'insegnante s'impegna a conoscere i nuovi Piani di emergenza delle scuole vigenti dall'ottobre 2015 e a mettere in atto automaticamente le norme di comportamento e di eventuale sospensione delle attività previste dal nuovo sistema di allerta a colori adottato dalla Regione Liguria e recepito dall'Istituto. Per qualsiasi dubbio in caso di attività in corso durante le allerte, s'impegna a consultare il Dirigente o suo sostituto
- ART. 13 In caso di controversie il foro competente è quello di Genova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Insegnante.

Genova, 05 novembre 2015

L'INSEGNANTE

Sig.ra Carola TRAVAGLINI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Michela CASARETO



**Istituto Comprensivo Statale
"MADDALENA BERTANI"**

Salita delle Battistine, 12 – 16125 GENOVA – C.F. 95160050100

Tel. n. 010/8391792 Fax 010/8399112

@ e-mail: geic854002@istruzione.it

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

Prot. n° 5174/14A

Genova, 05/11/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

L'Insegnante di Attività Motoria, nella persona della Sig.ra Carola Travaglini, nominata in qualità di esperto esterno nell'ambito del progetto "Attività Motoria nelle Scuole Primarie"

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati. In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

**L'Incaricata – esperta
Carola Travaglini**

**Il Titolare – Dirigente Scolastico
Dott.ssa Michela Casareto**