



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MADDALENA-BERTANI"**

Salita delle Battistine, 12 – 16125 GENOVA – C.F. 95160050100 Tel. tel. 010/8391792 fax 010/8399112 e-mail: [geic854002@istruzione.it](mailto:geic854002@istruzione.it)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2018/19**

**"IL DELFINO"**

**"LA VITA E' BELLA"**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MADDALENA-BERTANI"**

Vista l'informativa sulle nuove disposizioni legislative relative alla "Responsabilità genitoriale", sulla privacy e sul trattamento dei dati (pag. 3-4),

\_I\_ sottoscritt\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:  genitore  tutore  affidatario - SE SEPARATI/NON CONVIVENTI: affido congiunto: Sì /No

**CHIEDE**

l'iscrizione di \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

per l'a.s. 2018/19 alla Scuola dell'Infanzia 1) \_\_\_\_\_  
(denominazione della scuola)

2) \_\_\_\_\_  
(eventuale seconda scelta)

**CHIEDE** di avvalersi, sulla base dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali oppure  
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali (non attivo a.s. 2017/18)

**CHIEDE** altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati del 01/01/2016 al 30/04/2016) subordinatamente alla disponibilità dei posti e alla precedenza degli alunni che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2018.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**DICHIARA** che:

- \_I\_ bambin\_ \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome) (Codice Fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Sesso (\_\_\_\_)

- è cittadin\_  italian\_  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_ (Eventuale data di ingresso in Italia \_\_\_\_\_)

- è residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- Domicilio (se diverso dalla residenza)

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Dichiara, inoltre, di non aver presentato analogha domanda di iscrizione in nessun'altra Scuola Statale.**

**Dichiara che l'alunno nel corrente A.S. 17/18 non frequenta altra scuola Statale, Comunale o Privata.**

**Dichiara di voler trasferire l'alunno dalla seguente scuola di attuale frequenza \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 19 dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

**Firma di autocertificazione** \_\_\_\_\_

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) - Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Nel caso in cui sia in corso un affidato disgiunto del minore, il firmatario si impegna a comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali variazioni dell'affido.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7/12/2006, n. 305.

**Dati 2° genitore** Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ eventuale indirizzo se non coincidente con quello del bambino \_\_\_\_\_

**Situazioni rilevanti che la famiglia intende portare a conoscenza dell'Istituzione Scolastica (es. allergie, diete, situazioni particolari, ecc.)**.....  
 .....

L'alunno/a ha effettuato le **vaccinazioni obbligatorie** SI'  NO

L'alunno ha già usufruito del servizio di **ristorazione gestito dal Comune di Genova** SI'  NO

<b>Criteri per l'attribuzione di punteggio per formulare una graduatoria in caso di domande in esubero rispetto ai posti disponibili (Consiglio di Istituto delib. N. 70 all.1 del 16/01/2014 e delib. N. 10 del 15/12/2015)</b>		BARRARE LA CASELLA	PUNTEGGIO RELATIVO
<b>Alunni con certificazione ex L.104 (*) (la certificazione dev'essere presentata in fase di iscrizione)</b>			<b>Precedenza assoluta</b>
<b>Fratelli che frequenteranno, nell'a.s. 2018/19, la stessa Scuola (Plesso)</b>			<b>Precedenza assoluta</b>
<b>Iscrizione contemporanea alla stessa scuola infanzia di 2 o più fratelli per l'a.s. 2018/19</b>			<b>5</b>
<b>Presenza di fratelli frequentanti o iscritti per l'a.s. 2018/19 in una scuola dell'Istituto Maddalena-Bertani</b>			<b>2</b>
<b>Residenza in zona (e per i residenti fuori Comune, l'eventuale domicilio) secondo stradari di Istituto e/o stradario del Comune per gli indirizzi non compresi neppure negli stradari delle scuole vicini:</b> -Scuola dell'Infanzia Il Delfino (Stradario Daneo + via di Prè e via Gramsci) -Scuola Infanzia La vita è bella (Stradario Grillo e De Scalzi-Polacco)  <b>Saranno effettuati controlli sulla residenza anagrafica effettiva e/o sul domicilio.</b>	Residenza in stradario di Plesso		<b>28</b>
	Residenza in zona Istituto		<b>5</b>
	Residenza in zona zona Municipio centro Est		<b>2</b>
<b>Luogo di lavoro di uno dei genitori (entrambi lavoratori):</b> Sede di lavoro dipendente o autonomo nelle zone già identificate che deve risultare da certificazione del datore di lavoro o da terzi (es. iscrizione Camera Commercio). Non sono ammesse autocertificazioni salvo specifica istanza motivata al Dirigente Scolastico e da questi comunicata per approvazione al Consiglio d'Istituto (**)	Rif. Stradario di Plesso		<b>5</b>
<b>ETA'</b>	Bambini che compiranno 5 anni al 1° settembre 2018		<b>6</b>
	Bambini che compiranno 4 anni al 1° settembre 2018		<b>3</b>
<b>Fratelli che frequenteranno, nell'a.s.2018/19, un nido vicino</b>	Per la Scuola dell'Infanzia Delfino : Nidi comunali: Oleandro, Via Lomellini e Porto Antico		<b>2</b>
	Per la Scuola dell'Infanzia La Vita è bella: Nido comunale Oleandro		
Figlio di genitore unico, vedovo o con affidato esclusivo			<b>3</b>
Bambino in stato di adozione o affidato dall'anno precedente l'iscrizione			<b>3</b>
(*) In presenza di più richieste di iscrizione di alunni con certificazione L.104, a parità di punteggio verrà formulata una graduatoria in base ai criteri elencati in tabella. A parità di punteggio ha la precedenza l'alunno maggiore di età		<b>PUNTEGGIO TOTALE (A CURA DELLA SEGRETERIA)</b>	
			.....

N.B. Le domande pervenute oltre il termine stabilito verranno prese in considerazione. Tuttavia tali domande di iscrizione saranno collocate in ordine di arrivo in coda alla graduatoria approvata anche se di zona per la propria residenza.

**(\*\*)** L'alunno ha entrambi i genitori lavoratori e uno dei due ha la **sede di lavoro** nella zona della scuola prescelta:  
**la certificazione del datore di lavoro di entrambi verrà presentata in fase di iscrizione**

- Sede di lavoro del Padre \_\_\_\_\_  
 Sede di lavoro della Madre \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma di autocertificazione** \_\_\_\_\_

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) **Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola**

## Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica

Alunn \_\_\_\_\_  
(cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno, **nel periodo delle iscrizioni**, se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica .....

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica .....

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_

Genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_

Genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305**

### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie** Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;

4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi;

5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano

pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo ultimo caso le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 9) del presente atto;

6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;

8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

9. il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo Statale "Maddalena-Bertani", salita delle Battistine, 12, 16125 Genova, Tel. 0108391792, fax 0108399112, e-mail pec: [geic854002@pec.istruzione.it](mailto:geic854002@pec.istruzione.it), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Dott. ssa Michela Casareto

10. il Responsabile del trattamento è il Sig.ra/Sig. Dott. ssa Michela Casareto (Tel. 0108391792, fax 0108399112, e-mail pec: [geic854002@pec.istruzione.it](mailto:geic854002@pec.istruzione.it))

11. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), che per sua comodità riproduciamo integralmente:

#### **Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

#### **DICHIARAZIONE**

Alla luce delle disposizioni sopra indicate la richiesta di iscrizione rientra nella responsabilità genitoriale, quindi deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Dichiaro di aver effettuato la scelta dell'iscrizione qui presentata nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.