|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MADDALENA-BERTANI” | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | ORARIO INDIVIDUALE DOCENTI 2020/21 | | | | | | | |  |  |  |  |
| **INSEGNANTE** | | **cognome** | | | | | **nome** |  | | | | **scuola** |  | | | note |
| **di classe** |  | **area** |  | **sostegno** |  | **IRC** |  | **inglese** |  | **potenz.** |  | **part-time ore settimanali \_\_\_\_\_** | |  |
| **CLASSI** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **lunedi'** | | | | **martedì** | | | **mercoledì** | | | **giovedì** | | | **venerdì** | | | note |
| classi/sez. | dalle ore | | alle ore | classi/sez. | dalle ore | alle ore | classi/sez. | dalle ore | alle ore | classi/sez. | dalle ore | alle ore | classi/sez. | dalle ore | alle ore |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  | Firma | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Il presente modulo deve essere acquisito dal Referente di Plesso e inoltrato alla segreteria. Anche i Collaboratori Scolastici ne avranno una copia sempre aggiornata. Prima di operare qualsiasi variazione, il docente deve preparare il modulo aggiornato, informare il referente del proprio plesso, e inviarlo alla segreteria | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

Agg.to 23.10.2020