|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MADDALENA-BERTANI” |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  ORARIO INDIVIDUALE DOCENTI 2020/21 |  |  |  |  |
| **INSEGNANTE** | **cognome**  | **nome** |   | **scuola** |   | note |
| **di classe** |  | **area**  |  | **sostegno** |  | **IRC** |  | **inglese** |  | **potenz.** |  | **part-time ore settimanali \_\_\_\_\_** |   |
| **CLASSI** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **lunedi'** | **martedì** | **mercoledì** | **giovedì** | **venerdì** | note |
| classi/sez. | dalle ore | alle ore | classi/sez. | dalle ore | alle ore | classi/sez. | dalle ore | alle ore | classi/sez. | dalle ore | alle ore | classi/sez. | dalle ore | alle ore |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Data | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | Firma | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Il presente modulo deve essere acquisito dal Referente di Plesso e inoltrato alla segreteria. Anche i Collaboratori Scolastici ne avranno una copia sempre aggiornata. Prima di operare qualsiasi variazione, il docente deve preparare il modulo aggiornato, informare il referente del proprio plesso, e inviarlo alla segreteria |  |
|  |  |  |

Agg.to 23.10.2020