

ISTITUTO COMPRENSIVO “MADDALENA – BERTANI”

Salita Battistine, 12 – 16125 GENOVA

Tel. 010.839.17.92 – fax 010.839.91.12

Cod. Mecc. GEIC854002 - CF 95160050100

mail geic854002@istruzione.it pec geic854002@pec.istruzione.it

**VADEMECUM VIAGGI DI ISTRUZIONE**

1) Presentazione della documentazione;

- entro novembre per i viaggi con data entro il mese di febbraio;

- entro il mese di marzo per i viaggi con data entro fine anno.

2) Periodi/situazioni non autorizzabili:

- partenza in giorno immediatamente successivo a festività , periodi di pausa didattica, allerte arancioni e/o rosse;

- coincidenza con scrutini o altre attività tipo esami, prove invalsi;

- prenotazioni di ditte di trasporti , musei, strutture di soggiorno, prima che la visita di istruzione sia stata autorizzata dal Consiglio di Istituto.

3) Numero dei partecipanti per classe:

- non inferiore all'80%.

4) Costi e limiti:

- se l'ammontare del costo del viaggio è inferiore a € 5.000 basteranno tre/cinque preventivi di spesa;

- se l'ammontare del costo del viaggio è superiore a € 5.001 sarà necessario indire un bando di gara prima di ottenere l'autorizzazione da parte del C.d.I..

- se due classi si recano nello stesso periodo e nella stessa meta, il viaggio si intende unico al fine del limite di costo.

5) Documentazione del trasportatore e della struttura ricettiva:

- Informare il trasportatore e i gestori di strutture ricettive che la legge prevede la fatturazione elettronica;

- informare il trasportatore che saranno richiesti i documenti previsti dalla nota MIUR 674 del 3/02/2016 (vedi regolamento art.8);

- informare la struttura ricettiva che sarà richiesto il piano di evacuazione e la planimetria delle stanze;

- In caso di mancanza di tale documentazione non sarà firmato il contratto e il viaggio sarà da rivalutare da parte del Consiglio.

6) Versamento da parte dei genitori:

- dal giorno successivo all'approvazione da parte del C.d.I. ed entro 15 giorni , i genitori devono provvedere al pagamento della quota di partecipazione;

- il contratto non potrà essere firmato senza la **totale** copertura finanziaria.

 Il Dirigente Scolastico

 Dott. Michela CASARETO

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993.